

## SUBSIDIEREGLEMENT VOOR PROJECTEN CULTUREEL ERFGOED LEUVEN

Dit reglement heeft volgende doelstellingen:

- de zorg voor en het ontsluiten van cultureel erfgoed in Leuven ondersteunen;
- organisaties stimuleren om mee te werken aan een integraal en geïntegreerd<sup>1</sup> erfgoedbeleid;
- expertise-uitwisseling over de omgang met cultureel erfgoed bevorderen;
- mogelijkheden creëren voor kwaliteitsverbetering en deskundigheidsbevordering.

Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie moet een aanvraagformulier worden ingediend bij de stad Leuven, t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen. Dit aanvraagformulier is te verkrijgen bij de erfgoedcel van Leuven:

Erfgoedcel Leuven

Professor Van Overstraetenplein 1

3000 Leuven

016 27 22 84

[erfgoedcel@leuven.be](mailto:erfgoedcel@leuven.be)

Of te downloaden via [www.erfgoedcelleuven.be](http://www.erfgoedcelleuven.be) of [www.leuven.be](http://www.leuven.be)

### Artikel 1 - Algemene voorwaarden

#### 1.1. Project cultureel erfgoed

Onder projecten cultureel erfgoed worden projecten verstaan die betrekking hebben op cultureel erfgoed (roerend en immaterieel) en die handelen over ten minste één aspect van erfgoedzorg (verzamelen, behoud en beheer, onderzoek en publiekswerking).

Cultureel erfgoed wordt gedefinieerd als materiële en immateriële betekenisdragers uit het verleden, die gemeenschappelijke betekenissen verkrijgen binnen een cultureel referentiekader. Onroerend erfgoed valt niet onder deze definitie. Cultureel erfgoed is een breed en gevarieerd begrip. Voorbeelden zijn archieven, boeken, museumstukken, volksverhalen, liederen, tradities, ...

Een project behoort niet tot de reguliere werking van de aanvrager. Het is een initiatief dat zowel inhoudelijk, financieel als in tijd is afgebakend, maar wel een duurzaam effect beoogt. Voor eenzelfde initiatief kan maximaal vijfmaal een subsidie worden verstrekt.

De ingediende projecten moeten relevant zijn voor het cultureel erfgoed van Leuven en mogen geen commercieel doel nastreven.

#### 1.2. Vlaamse beleidsprioriteiten

De stad Leuven tekent in op de Vlaamse beleidsprioriteiten. De aanvrager toont aan dat met het project cultureel erfgoed ook uitvoering wordt gegeven aan minstens één van deze 4 beleidsprioriteiten:

- het inzetten op digitaal cultureel erfgoed vanuit een strategische visie op duurzame preservatie, aggregatie en nieuwe vormen van ontsluiting;

---

<sup>1</sup> Integraal betekent rekening houden met de 4 basisfuncties (verzamelen, behoud en beheer, onderzoek en publiekswerking); Geïntegreerd betekent in wisselwerking met andere beleidsdomeinen.

- het inzetten op religieus cultureel erfgoed;
- het inzetten op culturele archieven;
- het ondersteunen van de vrijwilligerswerking die zich inzet voor de zorg voor en ontsluiting van cultureel erfgoed.

### **1.3. De aanvrager**

Voor subsidiëring komen in aanmerking: lokale, regionale of nationale instellingen, organisaties of verenigingen met of zonder rechtspersoonlijkheid en individuen.

De aanvrager heeft bij de realisatie van het project waarvoor steun gevraagd wordt, geen winstoogmerk.

Indien de aanvrager een individu is, moet het project het particulier belang overstijgen.

## **Artikel 2 - Aanvraagprocedure**

Wie voor subsidiëring in aanmerking wenst te komen, dient een aanvraag in bij de stad Leuven, t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen. Hiervoor moet het standaard aanvraagformulier worden gebruikt.

Het aanvraagformulier moet schriftelijk ingediend worden ten laatste op 15 februari voor projecten die ten vroegste starten in de tweede helft van het lopende jaar en op 15 september voor projecten die ten vroegste aanvangen in de eerste helft van het daaropvolgend jaar.

In geval van betwisting geldt de datum van de poststempel of (bij overhandiging) het ontvangstbewijs.

## **Artikel 3 - Beoordelingsprocedure**

### **3.1. Beoordelingscommissie**

Voor de behandeling van de aanvragen wordt een beoordelingscommissie opgericht. Deze commissie wordt aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen en bestaat uit:

- De schepen van Cultuur
- 4 externe deskundigen uit de sector cultureel erfgoed
- 1 afgevaardigde van de erfgoedcel Leuven, die het secretariaatswerk verzorgt (zonder stemrecht)

### **3.2. Beoordelingscriteria**

De projectaanvragen zullen worden afgetoetst aan de volgende criteria:

- de relevantie voor het cultureel erfgoed van Leuven;
- de mate waarin de doelstellingen bijdragen aan het realiseren van de Vlaamse beleidsprioriteiten cultureel erfgoed (cf. 1.2.);
- het belang en de kwaliteit van het project;
- de kwalitatief verantwoorde benaderingswijze of methodiek. Bij

digitaliseringsprojecten moet bvb. rekening gehouden worden met internationaal erkende technische normen;

- de mate waarin de initiatiefnemer (bijzondere of nieuwe) partnerschappen aangaat en streeft naar uitwisseling van expertise om de kwaliteit van het project te verbeteren;
- de mate waarin de initiatiefnemer samenwerkt of expertise deelt met vrijwilligers;
- de beoogde doelgroepen, met aandacht voor hoe deze zullen bereikt worden;
- de impact en effect op langere termijn, met aandacht voor hoe dit zal gemeten en geëvalueerd worden;
- de geïntegreerde en integrale benadering van het cultureel erfgoed;
- de mate waarin de doelstellingen inpassen in het convenant cultureel erfgoed en in het beleidsplan cultureel erfgoed stad Leuven;
- de haalbaarheid.

### **3.3. Beslissing**

De uiteindelijke beslissing tot het toekennen van een subsidie zal worden genomen door het College van Burgemeester en Schepenen op basis van een gemotiveerd advies. De erfgoedcel brengt de aanvrager zo snel mogelijk op de hoogte van deze beslissing. Dit gebeurt ten laatste vóór 15 april, bij indiening op 15 februari, en vóór 15 november, bij indiening op 15 september.

## **Artikel 4 - Vaststelling subsidie**

### **4.1. Het subsidiebedrag**

Het bedrag van de subsidie wordt bepaald in functie van:

- de beschikbare kredieten op de stedelijke begroting;
- het totale budget van het project;
- de beoordeling van het project door de beoordelingscommissie.

Komen niet in aanmerking voor subsidie:

- uitgaven die met catering of representatie te maken;
- uitgaven eigen aan de werking van de organisatie of investeringskosten die niet duidelijk gerelateerd zijn aan het voorgestelde project.

### **4.2. Uitbetaling**

Bij een positieve beslissing zal de principiële toegekende subsidie worden overgeschreven op de bank- of postrekening van de begunstigde. Het subsidiebedrag kan worden teruggevorderd indien tijdens of na afloop van het project blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, indien het project niet plaatsvindt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd.

## **Artikel 5 – Verantwoording, return en promotie**

### **5.1. Verantwoording en controle**

Met het oog op de definitieve toekenning van het subsidiebedrag verstrekt de begunstigde:

- een inhoudelijk evaluatieverslag;
- een beschrijving van de return voor de stad Leuven en voor het cultureel erfgoedveld van Leuven;
- een financiële afrekening;

- kopieën van facturen, voor een bedrag dat minstens gelijk is aan de toegekende subsidie van de stad Leuven.

Deze stukken moeten worden bezorgd aan het College van Burgemeester en Schepenen binnen de 3 maanden na de afloop van het project en ten laatste eind februari van het jaar volgend op het jaar waarin het project begon.

Het college van Burgemeester en Schepenen kan zich genoodzaakt zien de principieel toegekende subsidie terug te trekken, indien de begunstigde deze documenten niet binnen de vastgelegde termijn instuurt. Ten onrechte uitgekeerde subsidies kunnen steeds teruggevorderd worden.

Indien het initiatief niet kan plaatshebben of indien de opzet grondig wordt gewijzigd, moet de begunstigde onmiddellijk het College van Burgemeester en Schepenen hierover informeren via een aangetekend schrijven.

De begunstigde aanvaardt de controle van de stad betreffende de activiteit en de boekhouding.

## **5.2. Promotie en return**

De begunstigde vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie in het kader van het project:

- met steun van de stad Leuven, met vermelding van het meest recente (sponsor)logo van de stad Leuven;
- met steun van de Vlaamse overheid, met vermelding van het logo van de Vlaamse Overheid.

De begunstigde levert steeds tijdig de nodige informatie voor de communicatiekanalen (nieuwsbrief, website, ...) van de erfgoedcel van Leuven en voor de UiTdatabank. Dit is steeds af te spreken met de communicatieverantwoordelijke van de erfgoedcel.

De begunstigde maakt bij de aanvraag en bij de evaluatie een gedetailleerde beschrijving van de return:

- voor de stad Leuven
- voor het cultureel erfgoedveld van Leuven. Minimaal verbindt de begunstigde zich er toe om tijdens het project verslag uit te brengen op de deelraad erfgoed om expertise-uitwisseling en kennisdeling te bewerkstelligen.

## **Artikel 6 - Begroting**

De uitgaven worden in de begroting voorzien onder budgetcode 0739/0200-6494999000

## **Artikel 7 – Inwerkingtreding**

Het reglement treedt in werking op 1 januari 2014