

## **TOELAGEN VOOR JUBILERENDE VERENIGINGEN EN VERENIGINGEN DIE EEN ACTIVITEIT ORGANISEREN NAAR AANLEIDING VAN HUN JUBILEUM**

### **Artikel 1 : de voorwaarden**

Binnen de perken van de door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten wordt een jubileumtoelage uitgekeerd voor verenigingen die 25, 50, 60, 65, 70, 75, 80, 90, 100 en meer dan 100 met een veelvoud van 10 jaar bestaan.

Daarnaast kan een toelage worden toegekend voor een speciale activiteit die naar aanleiding van het jubileum wordt georganiseerd. Deze activiteit moet :

- inhoudelijk aanleunen bij de eigen werking van de vereniging;
- in het teken staan van het jubileum van de vereniging;
- openstaan voor iedereen (al dan niet tegen betaling).

Verenigingen die een jubileum vieren kunnen vanaf 25 jaar een ontvangst en receptie op het stadhuis aanvragen voor verjaardagen die een veelvoud zijn van 5.

De stad kan bij die gelegenheid ook een erepenning uitreiken aan de leden van de vereniging die zich gedurende 15 – 25 of 35 jaar onbezoldigd hebben ingezet voor de vereniging.

### **Artikel 2 : de aanvrager**

Voor betoelaging komen uitsluitend Leuvense verenigingen in aanmerking die hun maatschappelijke zetel of secretariaat op het grondgebied van de stad hebben.

### **Artikel 3 : de aanvraag**

#### jubileumtoelage

De aanvraag voor de jubileumtoelage dient te gebeuren in het jubileumjaar.

De aanvraag voor de jubileumtoelage bevat volgende inlichtingen :

- naam en adres van twee verantwoordelijke organisatoren en de benaming en het rekeningnummer waarop de toelage kan gestort worden;
- de nodige stukken die bestaansduur van de vereniging aantonen.

#### activiteit naar aanleiding van het jubileum

De activiteit moet doorgaan op het grondgebied van de stad Leuven.

De aanvraag voor een toelage voor een activiteit in het teken van het jubileum dient voor de aanvang van de activiteit te worden ingediend.

De aanvraag voor de toelage voor een activiteit naar aanleiding van het jubileum bevat volgende inlichtingen :

- inlichtingenfiche van de initiatiefnemer :

- de naam en het volledig adres van de organisator en het rekeningnummer waarop de toelage kan worden overgeschreven;
- de nodige stukken die bestaansduur van de vereniging aantonen.

- begroting
  - de gedetailleerde begroting van de verwachte inkomsten en uitgaven met toelichting per budgetpost . De eventuele eigen middelen en de andere subsidiërende overheden moeten vermeld worden.
- info over de activiteit
  - plaats, datum en uur waarop de activiteit plaatsvindt;
  - een omschrijving van de activiteit.

#### **Artikel 4 : de toelage**

Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt deze aanvragen en beslist over de toelage.

De toelage wordt als volgt vastgesteld :

##### Jubileumtoelage

- voor 25 jaar: 300 EUR
- voor 50 jaar: 400 EUR
- voor 60 jaar: 450 EUR
- voor 65 jaar: 475 EUR
- voor 70 jaar: 500 EUR
- voor 75 jaar: 550 EUR
- voor 80 jaar: 600 EUR
- voor 90 jaar: 650 EUR
- voor 100 jaar en meer met een veelvoud van 10 jaar: 700 EUR

##### toelage voor een activiteit naar aanleiding van het jubileum

Het bedrag van de toelage voor een activiteit naar aanleiding van het jubileum bedraagt 500 euro. Op advies van de raadscommissie feestelijkheden kan deze toelage met 50 % verhoogd worden. Deze verhoogde toelage kan de werkelijke en bewezen uitgaven evenwel niet overschrijden.

#### **Artikel 5 : stadslogo**

De organisator moet de medewerking van de stad Leuven duidelijk leesbaar vermelden in alle publicaties die in de loop van het jubileumjaar verspreid worden en op alle publicaties die betrekking hebben op de activiteit naar aanleiding van het jubileum door te vermelden “met de steun van – *stadslogo-sponsorlogo*”.

#### **Artikel 6 : de activiteit**

Indien de activiteit niet kan plaatsvinden of indien het opzet grondig wijzigt, moet de initiatiefnemer het college van burgemeester en schepenen hierover informeren.

#### **Artikel 7 : bewijsstukken**

Met het oog op de definitieve toekenning van de toelage en de uitbetaling zal de initiatiefnemer binnen de 2 maanden na de activiteit volgende bewijsstukken inleveren :

- documenten die bewijzen dat de activiteit heeft plaatsgehad (persartikels, affiches, uitnodigingen, enz.)
- een overzicht van alle aan de activiteit verbonden ontvangsten en uitgaven;
- verklaring op eer zoals voorgeschreven door de wet van 14 november 1983.

De uitbetaling gebeurt na de activiteit.

#### **Artikel 8: aanvangsdatum**

Dit reglement is van kracht vanaf 1 september 2011

#### **Artikel 9 : vroegere reglementen**

Het gemeenteraadsbesluit van 31 mei 2010 – betoelagingsreglement jaarlijkse feesten en jubilea – en alle latere wijzigingen - wordt ingetrokken op 31 augustus 2011.