

## **TOELAGEREGLEMENT VOOR SOCIAAL-CULTURELE ACTIVITEITEN**

### **Artikel 1 : de voorwaarden**

Binnen de perken van de door de gemeenteraad en de hogere overheid op de begroting goedgekeurde kredieten, worden toelagen uitgekeerd voor het organiseren sociaal-culturele activiteiten.

### **Artikel 2 : de aanvrager**

Voor betoelaging komen uitsluitend Leuvense verenigingen in aanmerking die hun maatschappelijke zetel of secretariaat op het grondgebied van de stad hebben.

### **Artikel 3 : de aanvraag**

De aanvraag voor de toelage dient te gebeuren voor de organisatie van de activiteit

De aanvraag voor de toelage bevat volgende inlichtingen :

- naam en adres van twee verantwoordelijke organisatoren en de benaming en het rekeningnummer waarop de toelage kan gestort worden;
  - naam en adres van het secretariaat van de organisatie
  - eventuele erkenning door één van de Leuvense adviesraden
- begroting
- de begroting van de verwachte inkomsten en uitgaven
  - De eventuele eigen middelen en de andere subsidiërende overheden moeten vermeld worden.
- info over de activiteit
- plaats, datum en uur waarop de activiteit plaatsvindt;
  - een omschrijving van de activiteit.

### **Artikel 4 : opzet van de activiteit**

Onder sociaal-culturele activiteiten wordt verstaan activiteiten met een socio-cultureel karakter en feesten die door één of meerdere verenigingen worden georganiseerd op het grondgebied van de stad Leuven.

De activiteit moet vrij toegankelijk zijn voor iedereen (al of niet tegen betaling).

### **Artikel 5: de toelage**

Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de aanvragen en beslist over de toelage.

De toelage bedraagt € 250,00.

De toelage kan met 50 % worden verhoogd indien de activiteit het plaatselijk belang overstijgt.

### **Artikel 6 : stadslogo**

De organisator moet de medewerking van de stad Leuven duidelijk leesbaar vermelden op alle publicaties die betrekking hebben op de activiteit door te vermelden "met de steun van *-stadslogo-sponsorlogo*".

### **Artikel 7 : de activiteit**

Indien de activiteit niet kan plaatsvinden of indien het opzet grondig wijzigt, moet de initiatiefnemer het college van burgemeester en schepenen hierover informeren.

#### **Artikel 8: bewijsstukken**

Met het oog op de definitieve toekenning van de toelage en de uitbetaling zal de initiatiefnemer na de activiteit volgende bewijsstukken inleveren :

- documenten die bewijzen dat de activiteit heeft plaatsgehad (persartikels, affiches, uitnodigingen, enz.)
- een overzicht van alle aan de activiteit verbonden ontvangsten en uitgaven;
- verklaring op eer zoals voorgeschreven door de wet van 14 november 1983.

#### **Artikel 9: aanvangsdatum**

Dit reglement wordt van kracht vanaf 1 september 2011.

#### **Artikel 10: begroting**

De toelagen worden maar toegekend zolang het krediet, voorzien in de begroting, toereikend is

#### **Artikel 11 : vroegere reglementen**

Het gemeenteraadsbesluit van 31 mei 2010 - betreffende het betoelagingsreglement voor het organiseren van sociaal-culturele activiteiten - wordt ingetrokken op 31 augustus 2011.